

公益社団法人企業メセナ協会 企業メセナ
ここから活動の詳細情報を記入するページとなります。必須項目が入力されていないと確認ページへ進めません。
途中で戻る場合は次の情報を入力して確認ページへ進み、「保存し終了」をクリックすると応募未完了の状態で保存できます。
確認ページで「この内容で応募する」ボタンをクリックすると応募が完了します。

* は必須項目です。
* 活動名
2016東京オリンピック_A

活動名 英語表記 (半角英数字のみ)
2016 Project LA

* シャンル
事業 美観 建築 ファッション
学術 芸術 社会貢献 福祉
工業 文学 文化活動 歴史・歴史建造物 その他
映画 伝統芸能 生活芸術
映像メディア 防災芸術 デザイン

実施日/実施期間 (西暦/月/日)
---年---月---日 ---月---日

* 種別
◎ 結成活動 * 単体活動
種別活動の場合の活動種別: --

* 実施場所
企業メセナ協会の
URL (半角英数字のみ)
http://www.mecenat.or.jp/about/summary/

* 活動画像 (ロゴ、写真、3点まで登録可)
1枚目: 登録した画像がアーカイブアップに再生されます
※5MB以下で解像度600px以上のPNG、JPGファイルを選択してください。
※ファイル名は10文字以内の英数字と記号(半角)のみで記述してください。ファイル名が長いと、アーカイブに失敗する場合があります。
※画像は本ページの掲載に使用する前提で登録することとなります。あらかじめご了承ください。



画像1: [ファイルを選択] 選択されていません
画像がアップロードされていないので、この画像をアップロードしてください。



画像2: [ファイルを選択] 選択されていません
画像がアップロードされていないので、この画像をアップロードしてください。

下記項目については「別紙」と「審査の機会」を参照してください。
* 活動に関する他のテーマや目標 (100字程度 ※最大140字まで)

* 活動の概要 (300字以内)

* 活動の特色 (300字以内)
経営者 (有明集) の活用「社会・社会・地域との縁 (構造的なネットワークなど) / 活動のきっかけや思いなど

非公認情報
資料データ (活動に関する写真や動画などの資料、3点まで登録可)
※10MB以下のDOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNGファイルを選択してください。
資料1: [ファイルを選択] 選択されていません
資料2: [ファイルを選択] 選択されていません
事業担当者 (企業/団体/部署/役名)
---姓/---名/---
性別: [] 男 [] 女 (※必須)
電話番号/活動種別の場合 (企業/団体/部署/役名/所属) [] 公開
---姓/---名/---
参加者・家族総数
1000 人
収入予算 (円) 100,000円
支出予算 (円) 50,000円

認定活動実施後記入入力 THIS IS MECENAT 事務局より活動完了の通知メールを送ります。 画像、メセナアワードエントリーの記入内容、お問い合わせください。

メセナアワードエントリーに選ばれる際の留意事項
ここからでは This is MECENAT で認定された活動についてのみ記入する項目です。活動の実施後、各項目に情報を入力してください。
また、当日の電子申告が分かる画像・資料なども併せてください。公開可能な画像は、実施後入力欄の活動画像に選択してください。
郵送中・申請途中は公開しない場合は、非公開にチェックしてください。
メセナアワードの選考対象となるために必要な事項です。必ず記入してください。

参加者・家族総数 ◎ 非公開
--- 人

非公認情報
活動の成果 (賞金書き、300字以内)
社内外へのインパクト、コメント (社内外から寄せられたコメントや地域社会の変化など) / 活動の成果など
結果収入 (円) 結果支出 (円)
資料データ (3点まで登録可)
メセナアワード選考会で資料とします。
写真や動画、画像などは公開に関する設定も併せて登録ください。
※10MB以下のDOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNGファイルを選択してください。
資料1: [ファイルを選択] 選択されていません
資料2: [ファイルを選択] 選択されていません

以上の情報を入力後、「この内容で応募する」ボタンをクリックすることでメセナアワードの選考対象として受け付けします。
活動実施後の情報が入力されていない場合は活動は、メセナアワードの応募となりません。ご注意ください。

確認する

★This is MECENAT 認定活動が
メセナアワードのエントリー対象です
活動の基本情報は、This is MECENAT 応募時点にご記入
いただいておりますので、活動を実施した結果の部分のみ
ご記入ください。4項目です。

<前ページのつづき（メセナアワードエントリー項目の記入例）>

認定活動実施後に入力 ※This is MECENAT 応募完了から認定までの期間は編集できませんが、認定後、メセナアワードエントリーのための入力・更新が可能になります。

—

メセナアワードにエントリーされる際の追加項目

ここから下は This is MECENAT で認定された活動についてのみ入力する項目です。活動の実施後、各項目に情報を入力してください。また、当日の様子や内容がわかる画像・資料なども登録してください。公開可能な画像は、実施前入力欄の活動画像に追加してください。参加者・来場者数を公開しない場合は、非公開にチェックしてください。メセナアワードの選考対象となるために必要な手続きですので、全項目に入力してください。

参加者・来場者数 非公開

人

非公開情報

活動の成果（箇条書き、300字以内）

社内外へのインパクト・コミットメント（社内外から寄せられたエピソードや地域社会の変化など）／定量的な成果など

「認定後の流れ」のメセナアワード選考会・選考ポイントをご参照のうえ、社内外から寄せられたエピソードや活動を実施したことでおこった変化のほか、数値的な成果などがありましたら具体的にご記入ください。

総事業収入（内訳）

選考の参考といたしますので、総額のほか大まかな内訳もご記入ください。

総事業支出（内訳）

選考の参考といたしますので、総額のほか大まかな内訳もご記入ください。

追加資料データ（3点まで登録可）

メセナアワード選考会で参考資料とします。

予算書や報告書、画像など実施に関する資料をご登録ください。

※10MB 以下の DOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNG ファイルを指定してください。

IMG_1472.JPG 削除

実施に関する資料をご登録くださいメセナアワード選考会での参考資料といたします。

資料1 選択されていません

資料2 選択されていません

以上の情報入力後、「この内容で応募する」ボタンをクリックすることでメセナアワードの選考対象として受け付けします。活動実施後の情報が入力されていない認定活動は、メセナアワードの対象となりません。ご注意ください。

確認する

メセナアワードへのエントリーに必要な記入事項は以上です。
確認ページへ進んで「応募する」ボタンをクリックしてください。
確認ページで下書き保存された場合は、記載内容の修正をさせていただくことができます。